



Pla de prevenció, contingència i actuació COVID-19

DOCUMENT PROTOCOL OFICIAL
CEDESCA - Centre d'Estudis de Catalunya
09 setembre 2021

Seguint instruccions del Departament d'Educació i de les autoritats sanitàries, l'escola ha elaborat un pla d'actuació i contingència per a què el curs escolar 2021-22 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant equilibri entre la protecció de la salut de les persones en el centre educatiu, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tot el món a l'educació.

1. Principi bàsic de visites.

Les visites per a fer gestions, entrevistes o tutories podran desenvolupar-se presencialment a través de l'aplicació de reserves de visites amb **cita prèvia** que l'escola té disponible en breu a la pàgina web: <https://www.cedesca.com/proceso-matriculacion/>

També es pot sol·licitar **cita prèvia** trucant al telèfon **93 318 24 36** o per correu electrònic **cedesca@cedetecgroup.com**

2. Coordinador/a COVID19.

La funció d'aquesta figura és notificar situacions sospitoses de Covid19 a la Direcció del Centre. El/la Coordinador/a tindrà hores assignades per aquesta funció en el seu calendari setmanal i s'ajudarà d'especialistes sanitaris assignats per torns.

A més, es coordinarà amb el Centre d'Atenció Primària al qual pertany l'escola:

Barcelona Ciutat Vella (C/ Torres i Amat) EAP Barcelona 1E - Rabal Norte-
Professional de contacte: Dr. SayŽ

La Titularitat i el director han assignat com Coordinadora COVID19 a **Mònica Rodríguez Montolio**.

Els sanitaris són:

+ Torn de matí presencial

Encarna Úbeda (Infermera)
M^a Ángeles Urretavizcaya (Medicina)

+ Torn de tarda presencial

Josep María Granero (Infermer)
Esther Guerrero (Infermera)

+ Torn no presencial

Ainhoa Fernández (Infermera)

3. Claustres de seguiment i reunions

Es realitzarà una **reunió** entre la Coordinadora COVID19 i el professorat per a analitzar l'evolució de la situació dins de l'Escola.

En les Claustres sempre es tractarà la situació general de Covid19.

+ Claustres programats:

01 de setembre de 2021

20 de octubre de 2021

16 de febrer de 2022

18 de maig de 2022

Les reunions i Claustres es faran telemàticament i quedaran gravades.

4. Reunió de pares.

Aquest curs les reunions de pares dels cicles de grau mitjà seran el 04 d'octubre 2021 i es realitzaran telemàticament.

5. Registre d'equips de protecció col·lectius i individuals.

+ Equips de Protecció Col·lectiva

- *Mampares de metacrilat.* Situades en la secretaria, en la zona d'administració, despatx de titularitat, despatxos de tutories, despatx de caps de departament i despatx de FCT.
- *Senyalització.* Senyalització de recorreguts dins del Centre marcats en el sòl. En la zona d'espera (Secretaria i despatxos de tutories, FCT i caps de departament) marques de separació de 1,50 metres
- *Cartells informatius.* Al llarg del Centre i aules hi haurà informació de les mesures del Centre respecte al COVID19.

+ Equips de Protecció Individual

- *Mascaretes.* Ús obligatori de mascaretes quirúrgiques o FFP2/3 sense vàlvula d'exhalació. També són acceptades les N95, encara que no compleixen amb els requisits de la CE.
- *Pantalles facials.* El Centre disposa de pantalles facials per a cada professor/a. Aquestes pantalles no es poden compartir i no substitueixen en cap cas les

mascaretes. Són d'ús recomanat a les aules i obligatòries en els tallers i laboratori, ja que la proximitat amb l'alumne el requereix per les pràctiques que en elles es realitzen.

- *Uniformes.* Els uniformes dels treballadors (professorat i manteniment) seran netejats i desinfectats per l'escola. Els uniformes dels alumnes hauran de venir nets de casa. Es recomana a les famílies l'ús de desinfectant tèxtil per a rentadores (Sanytol o similar).
En el centre no es podrà quedar cap uniforme ni element personal dels alumnes. Cada dia li ho hauran d'emportar a casa.
- *Guants d'un sol ús.* Els guants d'un sol ús no són obligatoris a excepció d'aquells moments en què per designació de la Direcció del Centre així s'estableixi. El professorat també podrà establir obligacions d'ús puntual als alumnes segons diferents necessitats. Els guants seran proporcionats pel Centre.

6. Mesures personals de prevenció i higiene d'accés al Centre.

- Tothom que accedeixi en el Centre, treballadors, estudiants, famílies, proveïdors... hauran de portar mascaretes durant tot el temps que estiguin en el Centre. Tan sols seran vàlids els models de màscares quirúrgiques o FFP2/3 sense vàlvula d'exhalació. També són acceptades les N95, a pesar que no compleixen amb els requisits de la CE.
Si porten un altre model de mascaretes a les indicades anteriorment, el Centre podrà negar-los l'accés. En cas dels alumnes, tindrà consideració de falta no justificada.
En tot cas, el Centre disposarà de mascaretes per a evitar deixar a cap persona fora, sempre que no sigui reincident.
- Desinfecció de mans mitjançant gel hidroalcohòlic cada vegada que s'accedeixi en el Centre, per mitjà dels gels que l'escola a disposat a tots els accessos oberts (C/ Jovellanos i C/ Pelai). S'estableixen diferents punts de rentada de mans en aules i en passadissos, que s'han d'utilitzar en l'entrada i sortida dels espais comuns.
- La distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 metres, excepte entre persones que formen el grup estable.

7. Circulació per dins del Centre i zones limitades.

S'ha de minimitzar la circulació de persones pel Centre. En tot cas, quan se circuli s'haurà de fer seguint les senyalitzacions marcades de recorregut.

No es podrà fer ús de la sala d'estudi, ja que hi ha equips informàtics no assignats ni vigilats que puguin garantir la desinfecció.

8. Ordinadors, fotocopiadora, taquilles i màquines de vending.

- Els alumnes hauran de portar els seus propis ordinadors de casa. En cas d'usar equips de l'escola aquest hauran de ser desinfectats posteriorment segons protocol del Departament TIC.
- Els alumnes no podran fer ús de la fotocopiadora que hi ha en la planta principal del Centre. Les fotocòpies podran ser adquirides en la Secretaria prèvia sol·licitud de 24 hores d'antelació.
- Aquest curs cap alumne podrà fer ús de les taquilles.
- Les màquines de vending no funcionaran. La Titularitat serà l'encarregada de notificar-ho a l'empresa proveïdora.

9. Jornada escolar.

Les jornades escolars han sofert canvis per a evitar l'acumulació d'alumnes. Les entrades, descansos i finalització de la jornada han estat modificats, escalonat les entrades i sortides en Cicles amb simultaneïtat o espaïant la jornada de descans (veure annex I). També s'han incorporat en alguns cicles descansos en diferents horaris. No obstant això, sempre es mantenen els torns habituals de cada Cicle i els inicis d'hores són els que estan marcats en el calendari setmanal (*Veure horaris en la informació de cicles presencial de la web*).

+ Cicles de matí:

CFGM Auxiliar d'infermeria
 CFGM Atenció a persones en situació de dependència
 CFGS Integració social
 CFGS Dietètica
 CFGS Documentació i administració sanitària

+ Cicle de tarda:

CFGM Emergències sanitàries

10. Grups classe.

Els grups d'alumnes estaran organitzats de manera estable, per classes. Cal dir que a causa del sistema pedagògic dels Cicles no es pot assignar un sol docent a un grup, per tant, hi haurà intercanvi de professionals entre grups. Passarà el mateix amb les aules perquè es necessita ús de tallers i/o laboratori segons necessitats educatives.

11. Funcionament en les aules, ventilació i desinfecció del centre.

En tot el centre l'ús de màscara és obligatori, per tant, s'inclouen les aules, tallers, laboratori. El professorat utilitzarà micròfons per a impartir la docència.

La durada de les classes serà de 50 minuts a les aules teòriques i 45 minuts als tallers, aula d'informàtica i laboratori. Aquesta reducció tan sols es realitzarà si hi ha canvi d'aula o cada tres hores dins de l'aula.

La reducció es realitza per a fer la desinfecció de tots elements utilitzats a l'aula. Si es només el/la docent qui canviï de classe haurà de desinfectar el seu lloc de treball.

Dins de l'aula hi haurà una bossa d'escombraries exclusives per als residus de neteja, un rotlló de paper i líquid desinfectant. Els alumnes col·laboraran en la desinfecció. Aquesta instrucció és aplicable als alumnes de presencial i no presencial quan aquests vénen a fer les hores obligatòries.

L'escola farà una neteja i desinfecció general abans de l'inici de la jornada i en la finalització d'aquesta per part de l'equip de neteja del centre. També es contractarà la desinfecció de l'escola a una empresa especialitzada trimestralment.

Sempre hi haurà una finestra oberta per a la recirculació de l'aire a l'aula quan no hi hagi alumnes.

Abans d'entrar a l'aula el professorat distribuirà gel hidroalcohòlic als alumnes per a la desinfecció de les mans.

Es prioritzarà l'ús de la plataforma virtual i el correu electrònic de l'escola per a l'intercanvi de documents, circulars, material didàctic i/o activitats. S'ha d'evitar la distribució en paper.

El material escolar bàsic com a bolígrafs, tissors, celo, tipex, etc.... haurà de ser aportat pels alumnes i es podrà compartir sempre i quan es compleixin les condicions d'higiene.

12. Banys

Als banys del Centre només podrà haver-hi dues persones simultàniament. Els banys seran desinfectats al mateix temps que la resta del Centre.

13. Actuació enfront possible Covid19.

El primer dia d'escola s'ha de lliurar la declaració responsable (veure documentació descarregable) i ha de ser retornada pels alumnes.

Si una **persona desenvolupa símptomes** compatibles amb Covid19 en el Centre:

- S'emportarà a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, amb mascareta tant la persona que tenen símptomes com el/la acompanyant, i es contacta amb el director/a del Centre.
- El director/a del Centre estableix contacte immediat amb la família de l'alumne/a perquè ho/la vengin a recollir i informar que han de contactar amb el seu Centre d'Atenció Primària (CAP) de referència, demanant cita abans de 24 hores. Si és major d'edat l'alumne/a, podrà marxar-se a casa i iniciar el procediment amb el seu Centre d'Atenció Primària.
- Si els símptomes s'inicien fora de l'horari escolar o en dies no lectius, és la família o la persona amb símptomes que ha de contactar amb el CAP perquè valori la situació.
- En cas que un alumne o personal del Centre tingui uns certs símptomes de Covid19 no podrà venir al Centre fins a contactar amb el seu CAP. Haurà de reportar justificant (oficial o oficiós) en el cas de ser alumne o baixa en cas de ser personal de l'escola.

S'indica el protocol a seguir enfront de l'actuació de **contactes estrets** en el Centre educatiu, segons les indicacions establertes pel departament de Salut (veure annex II).

14. Comunicació de detecció de Covid19.

Tots els Covid19 detectats es notificaran al Departament d'Educació per mitjà de l'Inspector assignat.

+ Personal del Centre (docents, PAS, PAE i personal extern):

NO IMMUNITZATS:

- El primer dia han d'iniciar quarantena i s'han de fer PCR entre els dies 4 i 6.
- Els dies 4 – 6 ha d'anar al lloc i hora indicats per a la prova PCR i continuar amb la quarantena. Els resultats es reben entre les 24-48 hores següents.
- Independentment dels resultats s'ha de completar el període de quarantena.
- El dia 10 finalitzar el període de quarantena i el dia 11 es reincorporen al Centre educatiu.

IMMUNITZATS:

- La Direcció del Centre lliura un certificat de vinculació del professional amb el centre per a realitzar un test d'antígens (TAR) en la farmàcia.
- Ha d'acudir al més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia adherida del programa TAR.

- No és necessari que realitzi quarantena.
- Si el resultat és negatiu, continua assistint al centre.
- Si és positiu, s'ha de comunicar al centre i iniciar el període d'aïllament.

+ Alumnat:**NO IMMUNITZATS:**

- Se li facilita la carta informativa model On indica que han d'iniciar quarantena i assistir al dia, hora i lloc indicat per a realitzar la prova diagnòstica que facilita el RECO.
- Els dies 4-6 han de dirigir-se per a fer la prova diagnòstica de PCR i seguidament continuar amb la quarantena.
- Independentment dels resultats s'ha de completar el període de quarantena.
- El dia 10 finalitzar el període de quarantena i el dia 11 es reincorporen al Centre educatiu.

IMMUNITZATS:

- Es genera automàticament una petició de realització d'un test d'antígens (TAR) en la farmàcia.
- Se'ls facilita la carta informativa model B on s'indica que no és necessari que realitzi quarantena i que ha d'acudir al més aviat possible a la farmàcia adherida del programa TAR.
- Si el resultat és negatiu, continua assistint al centre.
- Si és positiu, s'ha de comunicar al centre i iniciar el període d'aïllament.
- Si l'alumne/a és menor de 16 anys ha de realitzar-se la prova amb un adult responsable.
- El test d'antígens no té cost per a l'usuari.

Si han de realitzar quarantena, es continuaran rebent en la mesura del possible les classes a casa. La resta del grup continuarà venint a l'escola.

Es signa el present Pla de prevenció, contingència i actuació COVID-19 en data 09 de setembre de 2021

Javier Asensio Azor
Director Centre d'Estudis Catalunya CEDESCA

ANNEX I

-

Calendari d'horaris d'entrada i sortida en el centre

CICLE	GRUP	ACCÈS	HORA D'ENTRADA	SORTIDA	HORA SORTIDA
CFGM Auxiliar d'infermeria	1.ª	C/ Pelai (Principal)	08:00	C/ Pelai	14:30
CFGM Auxiliar d'infermeria	1B	C/ Jovellanos	08:00	C/ Jovellanos	14:30
CFGM Auxiliar d'infermeria	No presencial	C/ Pelai (2a planta)	08:00	C/ Pelai (2a planta)	14:30
CFGM Atenció a persones en situació de dependència	1.ª	C/ Jovellanos	08:10	C/ Jovellanos	14:40
CFGM Atenció a persones en situació de dependència	2.ª	C/ Pelai (Principal)	08:00	C/ Pelai	13:30/14:30
CFGM Atenció a persones en situació de dependència	No presencial	C/ Pelai (2a planta)	08:00	C/ Pelai (2a planta)	14:30
CFGM Emergències sanitàries	1.ª	C/ Pelai (Principal)	14:45	C/ Pelai	21:15
CFGM Emergències sanitàries	2.ª	C/ Jovellanos	14:45	C/ Jovellanos	21:15
CFGM Emergències sanitàries	No presencial	C/ Pelai (2a planta)	08:00	C/ Pelai (2a planta)	14:30
CFGS Integració social	1.ª	C/ Jovellanos	08:10	C/ Jovellanos	14:40
CFGS Integració social	2.ª	C/ Pelai (Principal)	08:00	C/ Pelai	14:30
CFGS Dietètica	1.ª	C/ Pelai (Principal)	08:00	C/ Pelai	14:30
CFGS Dietètica	2A	C/ Jovellanos	08:10	C/ Jovellanos	14:40
CFGS Dietètica	No presencial	C/ Pelai (2a planta)	08:00	C/ Pelai (2a planta)	14:30
			15.30		21:00
CFGS Documentació i administració sanitàries	1.ª	C/ Jovellanos	08:00	C/ Jovellanos	14:30
CFGS Documentació i administració sanitàries	2.ª	C/ Pelai (Principal)	08:10	C/ Pelai	13:40

ANNEX II

—

GUIA BREU DE GESTIÓ DE CONTACTES ESTRETS EN CENTRES EDUCATIUS

Qui forma part del grup de convivència estable, i per tant, és contacte estret quan es confirma un cas positiu?

- **Batxillerat / FP** → ALUMNAT (El professorat no es considera que forma part del grup de convivència).

Quines persones es consideren immunitzades i quines persones no?

- **Immunitzades** → Són els que han passat Covid19 en els últims 6 mesos (amb prova diagnòstica que ho confirmi) i/o que tenen la pauta de vacunació completa (última dosi igual o més tard de 14 dies).
- **No immunitzades** → Són les que no han passat Covid19 en els últims 6 mesos i que no tenen la vacunació completa.

Quina diferència hi ha entre les persones que són contacte estret i estan immunitzades, i les que no?

- **Immunitzades** → No fan quarantena, es realitzen el test d'antígens ràpid (TAR) al més aviat possible (dia 0-1).
- **No immunitzades** → Fan quarantena de 10 dies amb PCR entre els dies 4 –6.

On es realitzen el TAR les persones immunitzades?

- Professorat → En farmàcies.
- Alumnat → En farmàcies.

Es poden anar a qualsevol farmàcia?

No, s'ha d'anar a una de les quals formin part del programa TAR.

On es pot consultar les farmàcies participants? Fer clic segons la província:

- [BARCELONA](#)
- [GIRONA](#)
- [TARRAGONA](#)
- [LLEIDA](#)

Com s'identifica l'alumne/a i el professorat en les farmàcies?

Amb la TSI (targeta sanitària).

Quan se sap el resultat TAR?

El resultat del TAR triga uns 15 minuts. Queda registrada en *La Meva Salut*.

On es realitzen les PCR no immunitzades?

Se'ls comunica des del centre educatiu que rebran la informació a través del RECO i/o el CAP.

Quan se sap el resultat de la PCR?

El resultat es pot consultar en La Meva Salut a les 24-48 hores.

Com sabran quin circuit ha de seguir les famílies?

Se'ls lliura una carta informativa des del centre.

Com sap el centre educatiu quina carta ha de donar a cada alumne/a?

En el cens escolar hi ha indicat el circuit que ha de seguir cadascun amb un codi de colors com es mostra en aquest annex.

On es pot trobar els diferents models de carta?

En la web del centre, on es troba aquest document.

On s'han de dirigir els dubtes i incidències de la gestió de contactes els centres educatius?

Els referents Covid Escuela (RECO) d'Atenció Primària.

Com saben els RECOs quin circuit segueix cada alumne/a?

En el cens escolar hi ha indicat el circuit que ha de seguir cadascun amb un codi de colors com es mostra en aquest annex.

On s'han de comunicar les incidències als RECOs?

En la següent direcció: oficinagestorcovid@gencat.cat

A continuació, veiem els **circuits de la gestió** establerts pel pla d'actuació **Salut**:

/Salut

ALGORITME GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIUS

ALUMNAT educació infantil, ed. primària, ed. especial	no immunitzat	immunitzat (covid últims 6 mesos i/o vacunació completa)
ALUMNAT ESO, batxillerat, FP, altres ensenyaments	no immunitzat	immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)
PROFESSORAT ed. infantil, ed. primària, ed. especial	no immunitzat	immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)

Dia 0 (Dia que es confirma **cas positiu** en un grup de convivència estable)

El centre educatiu donarà les indicacions en funció del grup al qual pertany cada alumne/a:

Alumnat no immunitzat: se'ls dona la **carta informativa A** en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el **lloc, dia i hora de la prova diagnòstica** que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants /adolescents menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a. El professorat no immunitzat que forma part del GCE també inicia quarantena i s'haurà de fer la prova diagnòstica seguint les mateixes indicacions.

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat que està immunitzat: es genera automàticament la **petició de test d'antigen ràpid (TAR)** per anar a la farmàcia. El centre educatiu lliura **carta informativa B** a l'alumnat immunitzat. Alumnat i professorat han d'acudir el més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia (qualsevol de les farmàcies que participen al Programa de TAR supervisat a les OF) i **no han de fer quarantena**. Es podran descarregar el resultat del TAR a La Meva Salut.

Si és necessari, el RECO pot generar manualment peticions de TAR complementàries per a la farmàcia a d'altres contactes estrets (per exemple, si el cas positiu es dona al transport escolar o bé per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica).

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial que està immunitzat: se'ls lliura la **carta informativa C**. Hauran d'assistir el més aviat possible a fer-se el TAR al punt centralitzat o centre d'atenció primària que escullin. **No han de fer quarantena**.

4

/Salut

Dia 0-1

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat immunitzat: cada persona va a la farmàcia del **Programa TAR supervisat a les oficines de farmàcia** que esculli i es fa el TAR. Si el resultat és negatiu continuen anant al centre. Si és positiu, ho hauran de comunicar al centre i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable. El TAR no tindrà cap cost per l'usuari.

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial immunitzat: va a fer-se el TAR al **punt centralitzat o CAP escollit**. **No cal cita prèvia**. Si el resultat és negatiu, continuarà anant al centre. Si és positiu, s'ha de comunicar al centre educatiu i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys (o incapacitat) ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable.

Dia 4-6

Alumnat i professorat no immunitzat: han d'anar al lloc i hora indicats per a fer-se la **prova diagnòstica** i seguidament continuar amb el període de quarantena. En el cas que es faci una PCR els resultats es rebran en les 24-48 hores següents. Independentment del resultat hauran de completar el període de quarantena.

Dia 10

Últim dia de quarantena per a l'alumnat/professorat no immunitzat.

Dia 11

Alumnat i professorat no immunitzat: es reincorporen al centre educatiu.

5

/Salut

QUADRE RESUM CIRCUITS_ESTUDI GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)*

	ALUMNAT		PROFESSORAT	
	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)
Educació especial	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 0-3	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 3-6	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació primària	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
ESO	Circuit B	Circuit A	<i>No forma part del GCE</i>	
Batxillerat/FP/altres	Circuit B	Circuit A	<i>No forma part del GCE</i>	

CIRCUIT A: Quarantena 10 dies + prova diagnòstica dia 4-6 (punt centralitzat, CAP o lloc on s'indiqui des de l'Atenció Primària del territori)

CIRCUIT B: No quarantena + TAR a farmàcia programa TAR escollida dia 0-1

CIRCUIT C: No quarantena + TAR a qualsevol CAP o punt centralitzat de TAR dia 0-1

*Es consideraran **contactes estrets** tots els membres del GCE que hagin tingut contacte amb el cas positiu des de les **48 hores** abans de l'inici dels símptomes o des del dia de realització de la prova diagnòstica (que ha estat positiva) si es tracta d'un cas sense símptomes.

Qualsevol alumne/a o professor/a que sigui contacte i iniciï símptomes en aquest període s'ha de posar en contacte amb el seu CAP de referència.